

＜チェックリストの例＞

職場巡視の際に使用するチェックリストの例を示すものです。

このチェックリストはあくまでも一つの例であって、必ずしもどの職場でも使えるというところまで志向したものではありません。むしろ、このチェックリストの例を参考に、それぞれの職場に応じたリストの作成が期待されます。

- 1 不足していると思われる項目、逆に不要と思われる項目については適宜つくりかえを行ってください。また、チェックリストを導入した後も、チェックポイントやリストの書式などを適宜見直し、より効果的な職場巡視を行うよう心がけてください。
- 2 評価の欄は今回空欄としました。評価欄の利用については「良」「要改善」「要検討」や「ＡＢＣ」などの選択式評価ポイントとすることや、「よくできている」「すぐに改善した方がよい」など自由記載によって運用することも想定されます。
使用する前に、評価方法について検討し、簡単でかつ改善につながりやすいと思われる方法を採用してください。
- 3 本チェックリストの例のほか、各団体で実際に用いられているものなども、ぜひ参考にしてください。

＜一般事務＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要							
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）			
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%	
公務災害発生の有無		有（過去3年	件）	・ 無			
（災害の概要：							
長期休業者の有無		有（	人）	・ 無			
分類	チェックポイント	評価	気づいたこと （改善・参考にすべきこと）				
執務室内	庁舎管理部門による作業環境測定が定期的に行われている。						
	文書・書籍などの整理整頓がなされている。						
	ロッカー、棚が固定されている（地震対策など）。						
	電気配線、コンセントなどが安全に管理されている。						
	執務室の床・カーペットの清掃・管理が行き届いている。						
	執務室内の段差につまずき防止が施されている。						
	室内が暑すぎたり寒すぎたりせず湿度も適切である。						
	息苦しくないほどの広さが保たれている。						
	通行に支障がない程度の通路が確保されている。						
	救急箱が常備され、所在・使用方法が周知されている。						

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
情報機器作業	情報機器作業時の照度が適切である（明るすぎず暗すぎず）。		
	情報機器から放出される熱、騒音対策がなされている。		
	情報機器作業時、ディスプレイに差し込む光の反射防止対策がなされている。		
	情報機器作業に適した机および椅子が配備され、安全に使用できる。		
共用設備	階段・廊下が安全に歩行できる。		
	トイレが清潔に保たれている。		
	給湯室が清潔で、換気も十分である。		
	消火栓・消火器がわかりやすいところに置かれ、緊急時に使用できる状態になっている。		
受動喫煙対策	受動喫煙対策が十分になされており、タバコの煙が流れてくることがない。		
	執務室内禁煙が徹底されている。		
＜全体を通して気づいたことなど＞			

※その他、快適な職場環境作りをめざす観点から、「職員同士のコミュニケーションが良好である」「職務分担が適切である」など、職員への聞き取り調査を伴うチェックポイントが考えられます。

＜給食調理＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要							
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）			
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%	
公務災害発生の有無	有（過去3年		件）	・	無		
（災害の概要：							
長期休業者の有無	有（		人）	・	無		
チェックポイント		評価		気づいたこと （改善・参考にすべきこと）			
職員の健康管理チェックが定期的に行われている。							
作業着がきちんと身に着けられている。							
調理台の照度が十分に保たれている。							
調理室の換気など、高温多湿への対策が十分である。							
通路や作業スペースが十分に確保されている。							
ごみ処理がきちんと行われている。							
清掃道具が適切に管理されている。							
▲床に水溜りなどがなく、排水溝の流れがスムーズである。							
▲床に水・油・洗剤などがこぼされておらず、清潔に保たれている。							
重量物を持ち上げる作業への対策が図られている。							
やけど対策が行われている。							

チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
調理等の機器のスイッチ（非常停止スイッチなど）の表示が適切でわかりやすい。		
調理等の機器のメンテナンスが定期的に行われている。		
回転釜の取り扱いが無理のない姿勢で行える。		
▲電気プラグ・コンセントが防水型になっている。		
洗剤など化学物質の取り扱いが適切である。		
包丁などの保管が適切である。		
◎ボイラー管理が適切である。		
消火栓・消火器がわかりやすいところに置かれ、緊急時に使用できる状態になっている。		
休憩室・控え室が清潔に保たれ、整理整頓がされている。		
▲をつけたポイントは、ドライとウェットとで項目の立て方が変わってくるものと考えられます。◎をつけたポイントは、主にセンター方式をとる場合に必要となることが多くなるものと思われます。		
<全体を通して気づいたことなど>		

※給食調理場においてはチェックポイントが多く、上記の例のほかにもさまざまな項目が考えられます。そのため、リスト作成に先立って十分に協議・検討を重ね、できるだけ職場の実態に合わせたものを導入することが望まれます。

たとえば、センター方式の場合には、自校方式に比べて配備されている調理機器の類が大型で多種にわたることが予想されるため、チェックポイントも機器操作に関する項目を設けることが必要となります。

＜消防・救急＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要							
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）			
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%	
公務災害発生の有無		有（過去３年	件）	・ 無			
（災害の概要：							
長期休業者の有無		有（	人）	・ 無			
チェックポイント		評価	気づいたこと （改善・参考にすべきこと）				
執務室内の照度が十分に保たれている。							
執務室内の空調が正常であり、息苦しさなどがない。							
食堂、調理室などが清潔に保たれている。							
冷蔵庫の中身が適宜処分され、整理整頓がされている。							
署内の清掃、廃棄物処理が定期的に行われている。							
休憩室・仮眠室が清潔に保たれ、十分に休める状態である。							
トイレ、シャワーなどが清潔に保たれている。							
車庫内が整然としている。							
車両の点検整備が定期的に行われ、記録されている。							
アルコールチェッカーが適切に運用されている。							
訓練施設に故障がなく、安全に訓練できる状態にある。							

チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
防火衣、防火帽、消防靴などが整理整頓され、すぐに着脱できる状態である。		
保護具（保護帽、手袋、防じんメガネなど）が各自正しく使用されている。		
工具、器具類が整理整頓され、すぐに使用できる状態にある。		
危険物・有害物の管理が徹底されている。		
消防・救急活動に起因する感染症への対策が行われ、職員に周知されている。		
救急箱が常備され、所在・使用方法が周知されている。		
受動喫煙対策が十分になされており、タバコの煙が流れてくることがない。		
＜全体を通して気づいたことなど＞		

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：℃）
巡視場所：						
巡視同行者：						
職場概要						
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）		
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%
公務災害発生の有無	有（過去３年		件）・	無		
（災害の概要：						
長期休業者の有無	有（		人）・	無		
チェックポイント	評価		気づいたこと （改善・参考にすべきこと）			
作業着がきちんと身に着けられている。						
保護具（保護帽、マスク、メガネ、手袋など）が各自正しく使用されている。						
施設内の空気環境測定が定期的に行われている。						
酸欠・硫化水素危険場所の表示および防止対策がなされている。						
手すりなどの転落防止措置がなされている。						
機械整備のメンテナンスが定期的に行われている。						
施設内の段差、階段などでの転倒防止、頭部激突防止が図られている。						
通路に不要物がなく通行に支障がない。						
車両の点検整備が定期的に行われ、記録されている。						
酸欠・硫化水素危険作業のマニュアルが完備され、周知されている。						
危険物、有害物の管理が十分に行われ、表示がなされている。						

チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
資格を有する作業について、必ず有資格者がその業務を行うことが徹底されている。		
有資格者の表示がきちんとなされている。		
運転管理室内の情報機器作業対策が十分に図られている。		
休憩室・控え室が清潔に保たれ、整理整頓がされている。		
事務室内の照度、通風が十分に保たれている。		
救急箱が常備され、所在・使用方法が周知されている。		
受動喫煙対策が十分になされており、タバコの煙が流れてくることがない。		
<全体を通して気づいたことなど>		

※事務・窓口職種向けのチェックポイントについては一般事務の例を参照ください。
 ※その他、「健康管理チェックが定期的に行われている」「ストレス対策について、相談体制などが周知されている」など、職員への聞き取り調査を伴うチェックポイントが考えられます。

＜清掃：収集作業＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要							
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）			
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%	
公務災害発生の有無	有（過去３年		件）・	無			
（災害の概要：　　）							
長期休業者の有無	有（		人）・	無			
分類	チェックポイント	評価	気づいたこと （改善・参考にするべきこと）				
作業中（作業前を含む）	始業前健康チェックが行われている。						
	アルコールチェッカーが適切に運用されている。						
	作業着がきちんと身に着けられている。						
	保護具（マスク、メガネ、手袋など）が各自正しく使用されている。						
	車両の点検整備が定期的に行われ、記録されている。						
	車両事故対策が行われている。						
	作業手順に沿って、無理のない作業が行われている。						
	ステップ乗車禁止の指導が行われている。						
	収集車から飛び降りたりしていない。						
	持ち上げ、積み込みなどの際に無理な姿勢をとっていない。						

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
(続き)	パッカー車へのはさまれ、巻き込まれに対策が策定されていて、適切に作業が行われている。		
	夏季の熱中症、虫刺され対策、冬季の寒さ対策などが行われている。		
事業所内	休憩室・控え室が清潔に保たれ、整理整頓がされている。		
	階段・廊下が安全に歩行できる。		
	トイレ、シャワー、風呂、洗面所などが清潔である。		
＜全体を通して気づいたことなど＞			

＜清掃：施設作業＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要							
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）			
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%	
公務災害発生の有無		有（過去3年	件）	・	無		
（災害の概要：							
長期休業者の有無		有（	人）	・	無		
チェックポイント	評価		気づいたこと （改善・参考にすべきこと）				
作業着がきちんと身に着けられている。							
保護具（マスク、メガネ、手袋など）が各自正しく使用されている。							
ピット内での空気環境測定が定期的に行われている。							
酸欠危険場所の表示および防止対策がなされている。							
ピット内の転落防止措置がなされている。							
機械整備のメンテナンスが定期的に行われている。							
施設内の段差、階段などでの転倒防止が図られている。							
通路に不要物がなく通行に支障がない。							
粉じん対策が行われている。							
ステージ内の収集車の事故対策がなされている。							
中央制御室内の情報機器作業対策が十分に図られている。							

チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
休憩室・控え室が清潔に保たれ、 整理整頓がされている。		
＜全体を通して気づいたことなど＞		

※施設作業のリストはごみ焼却場・清掃工場をモデルにしていますが、し尿処理施設や最終処分場などにおいては、その他追加すべき項目も考えられます（し尿処理施設における薬品・化学物質の取り扱い、危険性の表示など）。

＜病院関連＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：℃）
巡視場所：						
巡視同行者：						
職場概要						
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）		
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%
公務災害発生の有無		有（過去３年	件）・	無		
（災害の概要：						）
長期休業者の有無		有（	人）・	無		
分類	チェックポイント	評価	気づいたこと （改善・参考にすべきこと）			
事務室・ナースステーションなど	文書・書籍、備品などの整理整頓がなされている。					
	ロッカー、棚が固定されている（地震対策など）。					
	高いところのものをとる場合などのための安全な踏み台がある。					
	電気配線、コンセント（水がかからない・埃がたまらない）などが安全に管理されている。					
	室内の床の清掃・管理が行き届いている。					
	室内の段差につまずき防止が施されている。					
	机、椅子の破損、ぐらつきがない。					
	室内が暑すぎたり寒すぎたりせず湿度も適切に保たれ快適である。					
	室内の照明や換気が適切である。					
	息苦しくないほどの広さが保たれている。					

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
(続き)	機械などの、熱、騒音対策がとられている。		
	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		
	医療用具、機械など、物の置き場所が定められている。		
	廃棄物が定められた方法で分別されており、所定の場所に廃棄されている（感染症廃棄物以外）。		
有害化学物質・放射線など	医薬品（放射線医薬品含む）、消毒薬、毒物劇物などの保管、管理は適切に行われている（保管場所、保管方法、表示、地震対策など）。		
	有害化学物質を扱う場所において換気設備は正常に作動する。		
	有害化学物質を取り扱う場合は、防毒マスク、保護メガネなど適切な防護具が用意されている。		
	鋭利な器具などの危険物の収納が適切である。		
	放射線防護具など適切な保護具を着用している。		
	放射線管理区域（排気設備、排水設備含む）が適切に管理されている。		
	電離放射線の個人被ばく線量が管理され、適切である。		
	放射線管理区域が適切に表示されている。		

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
感 染 症 対 策	リキャップをしない教育・対策がとられている。		
	針刺し防止器材を正しく使用している。		
	使用済み注射針の廃棄用の専用容器がある。		
	感染物の廃棄手順が徹底されている。		
	廃棄物が安全に管理されている。		
	必要な場所に手指の消毒設備がある。		
	個人保護具（ディスポ手袋・ガウンなど）が用意されている。		
機 械 な ど	機械・設備は定期的に管理、点検が行われている。		
	機械の正しい操作方法、手順が周知され、実行されている。		
	駆動部には保護カバーがつけられ巻き込まれの危険がない。		
健 康 管 理 な ど	職員に健康教育が行われている。		
	健康管理記録が適切に保管されている。		
	作業環境測定が定期的に行われている。		
	ストレス対策や長時間労働対策が十分に講じられている。		
	暴力事件などに対応する体制ができている。		
	敷地内禁煙（または建物内禁煙）が徹底されている。		
	腰痛予防対策を行っている。		

(続 き)	ベッド、作業台などについて高さが適切で無理な姿勢にならない。		
＜全体を通して気づいたことなど＞			

※情報機器作業のチェックポイントについては、一般事務の例を参照ください。

※共用設備のチェックポイントについては、保育関連の例を参照ください。

※その他、快適な職場環境作りをめざす観点から、「職員同士のコミュニケーションが良好である」「職務分担が適切である」など、職員への聞き取り調査を伴うチェックポイントが考えられます。

＜学校（給食調理場を除く）＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要							
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）			
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%	
公務災害発生の有無	有（過去３年		件）・	無			
（災害の概要：							
長期休業者の有無	有（		人）・	無			
分類	チェックポイント	評価	気づいたこと （改善・参考にすべきこと）				
教室 ・ 職員室	庁舎管理部門による作業環境測定が定期的に行われている。						
	文書・書籍、備品などの整理整頓がなされている。						
	ロッカー、棚が固定されている（地震対策など）。						
	高いところのものをとる場合などのための安全な踏み台がある。						
	電気配線、コンセントなどが安全に管理されている。						
	室内の床の清掃・管理が行き届いている。						
	室内の段差につまずき防止が施されている。						
	机、椅子の破損、ぐらつきがない。						
	室内が暑すぎたり寒すぎたりせず湿度も適切である。						
	室内の照明や換気が適切である。						
机の下に身を隠せるスペースが確保されている（地震対策など）。							

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
（ 続 き ）	息苦しくないほどの広さが保たれている。		
	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		
	救急箱が常備され、所在・使用方法が周知されている。		
特 別 教 室 な ど	化学薬品等の保管、管理は適切に行われている（保管場所、保管方法、表示など）。		
	換気設備は正常に作動する。		
	鋭利な器具などの危険物の収納が適切である。		
体 育 館 ・ 校 庭 な ど	床の破損、危険な箇所はない（体育館）。		
	付属施設、設備、照明などに破損箇所はなく安全である（体育館など）。		
	側溝、フェンス、路面などに破損や危険はない（外）。		
	校内の樹木に、枝の伸びすぎ、害虫の発生がない。		
情 報 機 器 作 業	情報機器作業時の照度が適切である。		
	情報機器から放出される熱、騒音対策がなされている。		
	情報機器作業時、ディスプレイに差し込む光の反射防止対策がなされている。		
	情報機器作業に適した机および椅子が配備され、安全に使用できる。		

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
共用設備	階段・廊下に物品が置かれず、安全に歩行できる。		
	階段・廊下で、つまずいたり滑ったりしないよう対策がなされている。		
	非常口に異常や避難の妨げになるものがない。		
	洗面所およびトイレが清潔に保たれている。		
	給湯室が清潔で、換気も十分である。		
	消火栓・消火器がわかりやすいところに置かれ、緊急時に使用できる状態になっている。		
健康管理など	職員に健康教育が行われている。		
	健康管理記録が適切に保管されている。		
	ストレス対策や長時間労働対策が十分に講じられている。		
	敷地内禁煙（または校舎内禁煙）が徹底されている。		
	腰痛予防体操を行っている（特別支援学校）。		
＜全体を通して気づいたことなど＞			

※その他、快適な職場環境作りをめざす観点から、「職員同士のコミュニケーションが良好である」「職務分担が適切である」など、職員への聞き取り調査を伴うチェックポイントが考えられます。

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：℃）
巡視場所：						
巡視同行者：						
職場概要						
職員数	計	人（うち男性	人、女性	人）		
健康診断受診者	計	人（うち男性	人、女性	人）	受診率	%
公務災害発生の有無	有（過去３年		件）・無			
（災害の概要：						
長期休業者の有無	有（		人）・無			
分類	チェックポイント	評価	気づいたこと （改善・参考にすべきこと）			
保育室など	備品・遊具などの整理整頓がなされている。					
	ロッカー、棚が固定されている（地震対策など）。					
	電気配線、コンセントなどが安全に管理されている。					
	乳児、幼児の手の届く位置のコンセントにカバーがつけてある。					
	床・畳などの清掃・管理が行き届いている。					
	ごみ箱が設置されている。					
	段差につまずき防止が施されている。					
	室内が暑すぎたり寒すぎたりせず湿度も適切である。					
	机、椅子の破損、ぐらつきがない。					
	照明が適切である（事務処理の際、局所照明を備えている）。					
	換気が適切である。					

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
事務室	室内が暑すぎたり寒すぎたりせず湿度も適切である。		
	机、椅子の破損、ぐらつきがない。		
	照明が適切である（事務処理の際、局所照明を備えている）。		
	換気が適切である。		
	パソコンの使用に際して、作業姿勢、明るさなどが適切である。		
	必要な通路が確保されている。		
	消毒薬などの薬品にラベルを付け、適切に保管している。		
	救急箱が常備され、所在・使用方法が周知されている。		
遊具など	遊具に破損や危険な箇所はない（手のはさまれない）。		
	固定遊具の安全性について定期的に点検している。		
	門扉、側溝、フェンス、路面などに破損や危険はない（外）。		
共用設備	階段・廊下に物品が置かれず、安全に歩行できる。		
	階段・廊下で、つまずいたり滑ったりしないよう対策が行われている。		
	非常口に異常や避難の妨げになるものがない。		
	トイレが清潔に保たれている。		
	給湯室が清潔で、換気も十分である。		

分類	チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
（ 続 き ）	消火栓・消火器がわかりやすい ところに置かれ、緊急時に使用 できる状態になっている。		
	ロッカー室、休憩室が清潔で使 いやすい。		
作 業 姿 勢 な ど	清潔で安全な服装で保育して いる。		
	幼児や重いものを持ち上げる とき無理のない姿勢で行って いる。		
	汚物や排せつ物の処理は、使い 捨てゴム手袋を使っている。		
	おむつ替え台などは、使いやす い高さ、場所に設置している。		
健 康 管 理 な ど	職員に健康教育が行われてい る。		
	健康管理記録が適切に保管さ れている。		
	ストレス対策や、長時間労働対 策が講じられている。		
	敷地内禁煙（または建物内禁 煙）が徹底されている。		
	交替で休憩がとれている。		
	ストレッチ体操を適度に行っ ている。		
＜全体を通して気づいたことなど＞			

※調理室のチェックポイントのついては、給食調理の例をご覧ください。

※その他、快適な職場環境作りをめざす観点から、「職員同士のコミュニケーションが良好である」「職務分担が適切である」など、職員への聞き取り調査を伴うチェックポイントが考えられます。