

## 提案書の作成について

### 1 提案書の作成について

- (1) 入札参加希望者は、提案書を作成し、協会へ提出すること。
- (2) 作成に当たっては、「公務災害防止啓発映像教材（地方公共団体等における職場巡視ガイド）企画書」、「公務災害防止啓発映像教材（地方公共団体等における職場巡視ガイド）制作業務委託仕様書」、「入札説明書」及び参考資料「公務災害の現況」等を参考にすること。

### 2 提案書の内容について（概要）

- (1) 提案書の内容は①「企画概要」、②「シナリオ案」、③「撮影ロケ概要」とする。
- (2) 企画書、仕様書等の内容は、要求する最低限の業務水準であり、当該企画書等を上回る水準が確保できる場合等には、そのような提案を阻害するものではない。
- (3) 提案書の様式は特に定めないが、用紙サイズは原則A4判とする。必要に応じてA3判を使用しても構わない。

### 3 提案書の内容について（詳細）

#### (1) 企画概要

企画意図（ポイント）、全体構成、映像化の方法（表現方法）、撮影の概要等が分かるような内容とすること。

#### (2) シナリオ案

- ・ 職場巡視の一連の流れ、巡視のポイントなどを、具体的事例等により分かりやすく解説し、研修、担当者ミーティング等で十分活用できる内容とする。
- ・ 「序章」、「本編」、「終章」の3章構成とする。
- ・ 「本編」では、職場巡視の目的から巡視の具体的な手順、巡視の評価、事後措置・改善など、効果的な実施方策について、新たに巡視担当者となった方にもわかりやすいように的確かつ分かりやすく解説する。
- ・ 実際に職場巡視を行う方法をイメージしやすいよう、再現実写や資料映像、イラスト等を効果的に挿入する。

#### (3) 撮影ロケ概要

撮影ロケ概要の資料を作成すること。

#### (4) その他

必要に応じて追加資料を添付しても構わない。

例1) 独自の撮影ロケ地確保など、仕様書等にはない独自の提案など

※必要となる費用は入札価格に計上すること

例2) 同種業務、類似業務等の実績の概要（制作年度、発注者、作品概要等）など

以 上