

図書購入申込書

●申込書に必要事項をご記入のうえ、E-mailまたはFAXにてお申し込みください。

申込先：一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 総務課 TEL.03-3230-2021

【E-mail】 yusyouhampu@jalsha.or.jp

※「メールの件名」およびメールに添付する「申込書」のファイル名は【日付_申込者名】としてください。

例 20240401_(一財)地方公務員安全衛生推進協会

【FAX】 03-3230-2266

納品：申し込み受付後 1週間程度

※お申し込みから10日が経過しても冊子が届かない場合は、お手数ですがご連絡をお願いします。

お支払方法：請求書発行（請求書に基づきお振り込みください）※振り込み手数料はご注文者のご負担となります。

●申し込み者・団体名

団体名

ご住所 〒

部課名

フリガナ
ご担当者

電話番号

FAX 番号

請求書宛名

備考

●図書の送付先（上記の申し込み者・団体名と異なる送付先の場合にご記入ください）

ご住所 〒

団体名

お名前

電話番号

●申し込み図書名（種類が多いときは、別紙に同様な書式でお書きください。）

(協会記入欄)	図書名	価格	部数	金額
合 計				

(※1) 上記金額には、消費税が含まれております。 (※2) 上記金額の他に、送料を請求させていただきます。

アンケートに
ご協力
ください



[「地方公務員 安全と健康フォーラム」の記事に取り上げてほしいテーマ]

小冊子で扱ってほしいテーマ

ありがとうございました。